



**Rekenkamercommissie Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem,
Meerssen, Nuth, Valkenburg aan de Geul**

Reglement van orde



Reglement van orde van de rekenkamercommissie Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem, Meerssen, Nuth en Valkenburg aan de Geul

De rekenkamercommissie Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem, Meerssen, Nuth en Valkenburg aan de Geul in vergadering bijeen op 28 maart 2007,

- gelet op het bepaalde in artikel 81o van de Gemeentewet;
- gelet op de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Beek, vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 6 maart 2008;
- gelet op de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Eijsden, vastgesteld bij raadsbesluit dd 18 december 2007, artikel 8;
- gelet op de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Gulpen-Wittem, vastgesteld bij raadsbesluit dd 10 januari 2008 artikel 8;
- gelet op de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Meerssen, vastgesteld bij raadsbesluit dd 13 december 2007, artikel 8;
- gelet op de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Nuth, vastgesteld bij raadsbesluit dd 18 december 2007 artikel 8;
- gelet op de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Valkenburg aan de Geul, vastgesteld bij raadsbesluit dd 17 december 2007, artikel 8;
- overwegende dat een reglement van orde nodig is voor haar werkzaamheden

besluit het navolgende reglement van orde vast te stellen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement van orde wordt verstaan onder:

- a. Rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeenten Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem, Meerssen, Nuth en Valkenburg aan de Geul
- b. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie die als zodanig is benoemd uit de leden van de rekenkamercommissie. of diens vervanger;
- c. Leden: de leden van de rekenkamercommissie die als zodanig zijn benoemd door de gemeenteraden van Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem, Meerssen, Nuth en Valkenburg aan de Geul.
- d. Secretaris: de ambtelijk medewerker van de rekenkamercommissie, die benoemd is door de onder c. genoemde raden;
- e. Externe onderzoekers: derden die door de rekenkamercommissie zijn ingeschakeld voor advies, uitvoering of medewerking met betrekking tot onderzoek;
- f. Verordening: de Verordening op de rekenkamercommissie vastgesteld door de gemeenteraden van Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem, Meerssen, Nuth en Valkenburg aan de Geul;
- g. Gemeenten: de gemeenten Beek, Eijsden, Gulpen-Wittem, Meerssen, Nuth, Valkenburg aan de Geul.

Artikel 2 De rekenkamercommissie

- a. De rekenkamercommissie bestaat uit zes leden, waaronder de voorzitter. Aan de commissie is toegevoegd de secretaris. De secretaris heeft geen stemrecht en ontvangt geen vergoeding ex artikel 6 van de Verordening.
- b. De rekenkamercommissie is verantwoordelijk voor de taken zoals op grond van de Verordening aan haar zijn toegekend.
- c. De voorzitter is belast met:
 - het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie;
 - het leiden van de vergaderingen;
 - het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze bij de uit te voeren onderzoeken. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en secretaris;
 - het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming;

- het doen naleven van dit reglement;
- het woordvoederschap van de rekenkamercommissie.

Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de door de rekenkamercommissie aangewezen plaatsvervangende voorzitter op als voorzitter.

Artikel 3 De secretaris

- a. De secretaris is bevoegd besluiten van de rekenkamercommissie voor te bereiden en uit te voeren.
- b. De secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken terzijde.
- c. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de rekenkamercommissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
- d. De secretaris kan zelf een bijdrage leveren aan het doen van onderzoek en ziet toe op de procesgang en voortgang van het onderzoek.

Artikel 4 De vergaderingen

- a. De rekenkamercommissie vergadert in beginsel één maal per drie maanden of zoveel vaker, dan wel zo veel minder vaak als nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden. De rekenkamercommissie beschikt voor haar vergaderingen over faciliteiten van de gemeenten.
- b. De vergaderingen van de rekenkamercommissie zijn niet openbaar. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
- c. Voor iedere vergadering wordt een agenda opgesteld door de secretaris in samenwerking met de voorzitter. Deze agenda wordt uiterlijk een week van tevoren verspreid onder de leden. Aan het begin van de vergadering stelt de rekenkamercommissie de agenda vast.
- d. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt.
- e. Besluiten worden in beginsel in de voltallige rekenkamercommissie genomen, bij meerderheid van stemmen. Indien nodig wordt in het verslag melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. Om bindende besluiten te nemen dienen in ieder geval de (plaatsvervangend) voorzitter en drie leden aanwezig te zijn. Bij het staken van de stemmen wordt het desbetreffende onderwerp geagendeerd voor een volgende bijeenkomst. Mochten ook dan de stemmen staken, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag. De leden en de secretaris van de rekenkamercommissie dragen het standpunt van de rekenkamercommissie uit.

Artikel 5 Onderzoeksprogramma en onderzoeksopzet

- a. De rekenkamercommissie stelt jaarlijks een onderzoeksprogramma op voor het komende jaar en stelt dit uiterlijk in december vast.
- b. Dit onderzoeksprogramma wordt onverwijld ter kennis gebracht van de raden en aan de colleges van burgemeesters en wethouders.
- c. De rekenkamercommissie maakt haar onderzoeksprogramma openbaar via haar eigen website.
- d. Lopende het jaar kan het onderzoeksprogramma worden aangevuld met onderzoeken en kan de planning van lopende onderzoeken worden gewijzigd.
- e. Voor elk onderzoek stelt de rekenkamercommissie een opzet vast, waarin het onderzoeksdoel, de onderzoeksvragen, de planning in tijd, onderzoeksuren en kosten worden opgenomen. Zij brengt deze onderzoeksopzet ter kennis van de desbetreffende raad en het desbetreffende college van burgemeester en wethouders.
- f. In het geval van gemotiveerde verzoeken om onderzoeken door raden of door een raad bepaalt de rekenkamercommissie of zij aan dat verzoek voldoet. Binnen een maand na ontvangst van het verzoek bericht de rekenkamercommissie de raad, dan wel de raden over haar standpunt. Als dat standpunt afwijzend is, wordt het besluit gemotiveerd. Ook als anderen voorstellen voor onderzoek doen waarover de rekenkamercommissie afwijzend besluit, wordt deze beslissing gemotiveerd ter kennis van de indiener gebracht.

Artikel 6 Onderwerpselectie

- a. Overeenkomstig artikel 9 van de Verordening bepaalt de rekenkamercommissie zelf welke onderwerpen zij onderzoekt, op welke wijze en op welk moment zij dat doet.
- b. De raden, afzonderlijk dan wel gezamenlijk, andere instellingen alsmede de inwoners van de gemeenten kunnen voorstellen bij de rekenkamercommissie indienen. De rekenkamercommissie beslist welke onderzoeken worden uitgevoerd. Verzoeken van de raden nemen een bijzondere positie in. De rekenkamercommissie stelt als uitgangspunt dat zij jaarlijks minstens één onderzoek uitvoert dat voor elk van de gemeenten relevant is.
- c. Jaarlijks wordt de raden in juni gevraagd om voorstellen voor onderzoeken bij de rekenkamercommissie in te dienen.

- d. Bij de keuze van onderwerpen voor onderzoek door de rekenkamercommissie spelen verschillende overwegingen. Zo stelt de rekenkamercommissie prioriteiten ten aanzien van onderwerpen en het soort onderzoek op grond van de Verordening, de eigen taakopvatting, de beschikbare onderzoekscapaciteit en het beschikbare budget. Een onderwerp moet passen binnen de taakopdracht van de rekenkamercommissie en bijdragen aan de missie van de rekenkamercommissie. Gedurende het jaar wordt een groslijst van mogelijke onderzoeksonderwerpen bijgehouden. Naar deze onderwerpen kan lopende het jaar een oriënterend feitenonderzoek worden gestart, eventueel met het oog op een uit te voeren omvangrijker onderzoek in het komende jaar.
- e. De volgende criteria spelen een rol bij de onderwerpselectie:
 - er moet sprake zijn van maatschappelijke relevantie;
 - het onderzoek dient een financieel, organisatorisch of bestuurlijk belang;
 - er moet sprake zijn van twijfel over de kwaliteit van de informatievoorziening aan de raad, dan wel de raden;
 - aan het onderzoek moet twijfel ten grondslag liggen wat betreft de doeltreffendheid, de doelmatigheid dan wel de rechtmatigheid;
 - bij de keuze voor een bepaald onderzoek moet sprake zijn van een evenwichtige spreiding van beleidsterreinen en gemeenten in het totale onderzoeksprogramma;
 - het onderzoek dient toegevoegde waarde te hebben.
- f. Onderzoeksvoorstellen worden getoetst aan de volgende voorwaarden:
 - het onderzoek moet wat tijd en onderzoekscapaciteit betreft haalbaar zijn;
 - het onderzoek moet passen binnen het budget van de rekenkamercommissie;
 - het onderzoek moet aansluiten op de uitgangspunten van de onderzoeksprogrammering.

Artikel 7 De kwaliteit van de onderzoeken

Bij de vaststelling van de onderzoeken moet worden nagegaan of deze onderzoeken voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:

- objectiviteit;
- onderbouwing;
- consistentie;
- controleerbaarheid;
- zorgvuldigheid;
- onafhankelijkheid;
- doelmatigheid;
- bruikbaarheid.

Artikel 8 De start van het onderzoek

Voor elk onderzoek wordt een onderzoeksopzet opgesteld waarin aan de orde komen:

- doel, vraagstelling en reikwijdte van het onderzoek;
- referentiemodel en beoordelingscriteria;
- tijdsplanning, begroting en inschatting van de benodigde capaciteit;
- wijze van aankondiging.

De onderzoeksopzet wordt ter kennis gebracht van de desbetreffende raad en het desbetreffende college van burgemeester en wethouders. De rekenkamercommissie wijst uit haar midden twee leden aan die belast worden met de uitvoering van het onderzoek, dan wel ingeschakeld worden bij de begeleiding van een door derden uit te voeren onderzoek.

Artikel 9 Informatievergaring

- a. De rekenkamercommissie heeft overeenkomstig de Verordening het recht op inzage van alle interne en externe gemeentelijke documenten, voorzover zij dit nodig acht voor de vervulling van haar taak. Dit geldt ook als de uitvoering van beleid en werkzaamheden is uitbesteed aan derden.
- b. De rekenkamercommissie verkrijgt deze informatie door eigen onderzoek of krijgt deze aangeleverd via het desbetreffende college van burgemeester en wethouders en de desbetreffende gemeentelijke diensten, instellingen dan wel medewerkers.
- c. In de onderzoeksopzet worden afspraken gemaakt over de aanlevering van gegevens, het horen en spreken van voor het onderzoek relevante personen.
- d. De rekenkamercommissie gaat ervan uit en meldt in de onderzoeksopzet dat zij volledig en juist wordt ingelicht in de gevallen dat zij zich tot het desbetreffende college van burgemeester en wethouders wendt met verzoeken om informatie.

- e. De rekenkamercommissie gaat zorgvuldig om met de aan haar beschikbaar gestelde informatie. Als haar vertrouwelijke, dan wel geheime informatie wordt toevertrouwd, maakt zij daarvan uitsluitend gebruik voorzover het belang van het onderzoek dat rechtvaardigt. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamercommissie onderzoeksrapporten of delen daarvan als geheim aanmerken en als zodanig aan de desbetreffende raad voorleggen.

Artikel 10 Hoor en wederhoor

- a. De rekenkamercommissie stelt betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, via wederhoor te reageren op de weergave van de feitelijke informatie zoals die door de betrokkenen zijn verstrekt. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamercommissie bepaalt wie voorts als betrokkenen worden aangemerkt.
- b. Na vaststelling door de rekenkamercommissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden. De weergave van het wederhoor van betrokkenen neemt de rekenkamercommissie op in een bijlage bij het onderzoeksrapport..
- c. Aan het college zal bij elk onderzoek worden gevraagd om binnen maximaal twee maanden te reageren met een bestuurlijke reactie.

Artikel 11 Openbaarheid en publicatie

- a. Met de toezending van het definitieve rapport aan de desbetreffende raad wordt het rapport openbaar, behoudens het gestelde in artikel 9 letter e van dit reglement.
- b. Het rapport wordt vergezeld van een persbericht van de rekenkamercommissie.
- c. De desbetreffende gemeente zorgt voor plaatsing van het rapport en het persbericht op haar website en in gepaste vorm in haar mededelingenblad.

Artikel 12 Evaluatie en verantwoording

- a. De rekenkamercommissie stelt een jaarverslag op, dat uiterlijk op 31 maart aan de raden wordt aangeboden.
- b. Het jaarverslag bevat een financiële verantwoording.

Artikel 13 Budget

- a. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen het aan haar beschikbaar gestelde budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
- b. Het budget bestaat uit een deel voor instandhouding van de rekenkamercommissie en een deel voor onderzoek. Ten laste van het eerste deel worden de vergoedingen gebracht voor het bijwonen van reguliere vergaderingen. Ten laste van het tweede deel worden gebracht de vergoedingen voor het uitvoeren van onderzoek.
- c. Elk lid dient maandelijks een overzicht van aan onderzoeken bestede uren in bij de secretaris. Deze overzichten ontvangt de secretaris uiterlijk op de 15^{de} dag van de maand volgend op de maand waarop het overzicht betrekking heeft. De voorzitter stelt deze overzichten vast. De overzichten van de voorzitter worden ter vaststelling voorgelegd aan de plaatsvervangend voorzitter.

Valkenburg aan de Geul, 28 maart 2008.

drs. M.J.M. Crijns

drs. A.M.J. Dreuw

mr. D.J.J.M. Havenith

drs. H.P.M. Kreemers

drs. W.J.H.S. Lindelauf RA RO

ir. P.T.H.J. Thuis